

**Si necesita ayuda para completar esta solicitud, consulte a un miembro del personal de la Oficina de Asistencia Pública.**

**¿A QUÉ PROGRAMAS PUEDO INSCRIBIRME?**

El Departamento de Salud y Servicios Humanos (DPHHS) ofrece varios programas para ayudarlo, entre ellos:

**Cobertura de Atención Médica**



- Medicaid
- Programa de Ahorro de Medicare (MSP)
- Asistencia Médica para Refugiados (RMA)

**Asistencia Alimentaria**



- Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)

**Asistencia en Efectivo**



- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)
- Asistencia en Efectivo para Refugiados
- Servicios Sociales para Refugiados

Todas las preguntas están marcadas para indicar el/los programa(s) a los que corresponden. Si solo se inscribe a Servicios Sociales para Refugiados, con o sin servicios de empleo y capacitación, solo se necesita la primera página de esta aplicación. Si es posible, solicite un formulario de Evaluación de Servicios para Refugiados para completar antes de su entrevista.

**¿CÓMO ME INSCRIBO PARA SOLICITAR ASISTENCIA?**

**PASO 1: Complete una solicitud de asistencia lo mejor que pueda**

Puede ser una solicitud en papel como esta, en línea través de [www.apply.mt.gov](http://www.apply.mt.gov), o telefónica llamando a la Línea de Ayuda de Asistencia Pública al 1-888-706-1535. La solicitud debe ser completada por un miembro del hogar o representante autorizado que conozca la situación financiera de todos los miembros del hogar. La persona que complete la solicitud es responsable de las respuestas otorgadas.

Al completar una solicitud en papel, escriba sus respuestas con tinta negra o azul (es fácil de leer y se copia mejor). Si se necesita más espacio para responder alguna pregunta, adjunte una hoja adicional con la información adecuada sobre cada persona adicional o representante autorizado.

Si hoy no puede completar toda la solicitud, tiene derecho a presentar una solicitud incompleta siempre y cuando contenga el nombre, dirección y firma del solicitante o representante autorizado.

Cualquier pregunta relacionada a "hogar" se refiere a aquellas personas que solicitan asistencia y a las que son responsables económicamente de ellas. Para los beneficios de Cobertura de Atención Médica, Asistencia Médica para Refugiados (RMA), TANF y SNAP, debe ingresar el número de Seguro Social y ciudadanía para cada miembro del hogar.

**PASO 2: Presentar la solicitud de asistencia de una de las siguientes formas:**

Correo:

HCSD  
PO Box 202925  
Helena, MT 59620

Fax:

1-877-418-4533

Entrega:

En su OPA local

En línea:

[www.apply.mt.gov](http://www.apply.mt.gov)

**PASO 3: Hable con nosotros:**

No se requiere una entrevista para la asistencia de Cobertura de Atención Médica, pero se puede solicitar. Si está solicitando asistencia SNAP, TANF o para Refugiado, se requiere una entrevista. Puede completar una entrevista presencial acudiendo a su Oficina de Asistencia Pública (OPA) local o llamando a la Línea de Ayuda de Asistencia Pública. Si su solicitud se entrega sin una entrevista, un trabajador de elegibilidad intentará llamarlo para completar una. Si no puede completar su entrevista para los programas SNAP, TANF o para Refugiados dentro de los 30 días siguientes a la fecha de su solicitud firmada, su solicitud será denegada.

**PASO 4: Enviar comprobantes solicitados**

Es posible que se le requiera que proporcione comprobante de alguna información presente en su solicitud. En la siguiente página se identifica una lista de posibles comprobantes. Esta información será necesaria antes de determinar la elegibilidad o emitir beneficios. Si no cuenta con toda la documentación necesaria, esto podría retrasar la decisión sobre su solicitud. Si es elegible para recibir beneficios expeditos de SNAP, es posible que reciba algunos beneficios y se le otorgue tiempo adicional para proporcionar la información necesaria.

## ¿CUÁLES SON ALGUNOS TIPOS POTENCIALES DE COMPROBANTES QUE ME PEDIRÁN QUE ENTREGUE?

A continuación se presenta una lista de **posibles** comprobantes para llevar a la entrevista o presentar con su solicitud que pueden agilizar el proceso de solicitud. El número de Seguro Social, el estado de Ciudadano/Extranjero y la identidad deben verificarse para todas las personas que soliciten Cobertura de Atención Médica. Para los beneficios de SNAP, sólo la persona que es responsable del hogar tiene que verificar su identidad.

### **Números de Seguro Social:** + 🍏 💰

Debe ser capaz de proporcionar un número de Seguro Social, o prueba de que ha solicitado un número, para todas las personas que soliciten asistencia para cualquier programa

### **Ciudadanía/Estado de Extranjero:** + 🍏 💰

Si está solicitando la Cobertura de Atención Médica, TANF o Asistencia en Efectivo para Refugiados, debe comprobar la ciudadanía y/o el estado de extranjero de todos los miembros del hogar. Si está solicitando beneficios SNAP, esta comprobación solo será requerida si la ciudadanía/estado de extranjero del individuo es cuestionable. Algunos documentos aceptables incluyen:

- Pasaporte de Estados Unidos
- Formulario de USCIS
- Acta de Nacimiento Oficial
- Certificado de Naturalización
- Tarjeta de Registro de Extranjero
- Certificado de Ciudadanía
- Certificado de Bautismo (permitido para Cobertura de Atención Médica solo dentro de los tres meses posteriores al nacimiento)

### **Identidad:** + 🍏

Si está solicitando Cobertura de Atención Médica, se requiere comprobación de identidad para todos los miembros del hogar que lo están solicitando, y puede ser necesaria para cónyuges, hijos menores o hermanos de los solicitantes; y padres de hijos menores que están solicitando. Si está solicitando beneficios SNAP, solo se requiere que la persona responsable de la familia verifique su identidad, y/o el representante autorizado si solicita en nombre del cliente. Algunos documentos aceptables incluyen:

- Licencia de Conducir
- Documentos Tribales
- Identificación con Foto de la Escuela
- Tarjeta de Identificación Estatal
- Tarjeta de Identificación del Gobierno Federal o Local
- Registros de la Guardería o del Jardín de Infantes
- Tarjeta de Identificación de Dependiente Militar
- Tarjeta Militar o Constancia del servicio militar
- Otro documento puede ser aceptado como prueba de identidad basado en directrices federales

### **Ingresos y Recursos:** + 🍏 💰

Dependiendo de las circunstancias de sus hogares el/los programa/s que está solicitando, es posible que se le pida que proporcione comprobantes de ingresos y recursos. Algunos documentos aceptables incluyen:

- Recibos de Pago/Declaración de Ingresos del Empleador
- Cartas de Adjudicación (p. ej., Seguro Social, Desempleo, Compensación para Trabajadores, Administración de Veteranos)
- Registros de Manutención de Niños y/o Pensión Alimenticia
- Estado de Cuenta Bancaria
- Certificado de Estados de Depósito
- Estados de Acciones/Bonos
- Declaración Federal del Impuesto sobre la Renta
- Registros de Contabilidad
- Registros de Pérdidas y Ganancias
- Ingresos de Renta o Registros/Libros de Contratos de Venta
- Pólizas de Seguro de Vida y/o Sepelio
- Documentos de Fideicomiso
- Declaraciones de Préstamos/Donaciones/Contribuciones
- Registros de Vehículos
- Actividad de la Cuenta IIM

### **Gastos:** + 🍏 💰

Presentar comprobantes de gastos es opcional; sin embargo, no hacerlo resultará en que no se permita el gasto, lo que puede resultar en una determinación de no elegibilidad o en menos beneficios:

- Recibos de Atención a Dependientes
- Facturas/Estados de Cuenta de Gastos Médicos (p. ej., Medicamentos, Facturas Médicas y Hospitalarias, primas de Seguros, Medicare)
- Se paga manutención de niños a un miembro que no es del hogar.

### **Otros comprobantes:** + 🍏 💰

A continuación se detallan algunos comprobantes adicionales que pueden pedirse dependiendo de la asistencia que esté solicitando:

- Embarazo
- Decreto Certificado de Divorcio/Separación Legal
- Elegibilidad para Medicare
- Otras Pólizas de Seguro de Atención Médica
- Permiso de commodity
- Matrícula Escolar

## ¿EN QUÉ MOMENTO PUEDO RECIBIR LA NOTIFICACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD Y LOS BENEFICIOS?

Las solicitudes se procesarán de acuerdo con los procedimientos de SNAP, incluidos los requisitos de puntualidad, notificación y audiencia imparcial, independientemente de si la solicitud es para SNAP y/u otros programas. Una vez que haya **completado todos** los pasos requeridos para los programas que está aplicando, puede esperar lo siguiente:

### Cobertura de Atención Médica

Recibirá un aviso de su determinación de elegibilidad dentro de los 45 días posteriores a la recepción de una solicitud completa para la mayoría de los programas de cobertura de atención médica. Si ha solicitado, y es elegible, alguna Cobertura de Atención Médica puede comenzar hasta tres (3) meses antes del mes de solicitud, de lo contrario, la Cobertura de Atención Médica comenzará el primer día del mes en el que solicitó. Si es elegible para recibir Asistencia Médica para Refugiados, los beneficios comienzan el primero del mes en el que solicitó, o la fecha en que se le otorgó su estado de Refugiado/Asilado, lo que ocurra después.

### Asistencia en Efectivo (TANF)

Recibirá un aviso de su determinación de elegibilidad dentro de los 30 días posteriores a la recepción de una solicitud completa. Si es elegible para TANF o Asistencia en Efectivo para Refugiados, los beneficios pueden comenzar a partir de la fecha en que se recibió la solicitud firmada, o la fecha en que se inscribe en el programa Pathways (si es remitido), lo que ocurra después.

### Asistencia Alimentaria (SNAP)

Recibirá una notificación sobre su elegibilidad y, si es elegible, recibirá beneficios dentro de los 30 días posteriores a la recepción de una solicitud completa. Es posible que tenga derecho a servicios expeditos y, si es elegible, beneficios dentro de los 7 días, si los ingresos y recursos de su hogar no son suficientes para cubrir su alquiler/hipoteca mensual y servicios públicos, tiene muy pocos ingresos o recursos, o su hogar incluye a un trabajador agrícola inmigrante y/o estacional. Si considera que es elegible para recibir servicios expeditos, pero el trabajador de elegibilidad dice que no lo es, puede solicitar una revisión administrativa o una audiencia ya sea verbalmente o por escrito. Los beneficios SNAP pueden comenzar a partir de la fecha en que se recibió la solicitud firmada. Su solicitud SNAP no será denegada únicamente porque al hogar se le negaron los beneficios de otros programas.

## SANCIONES (SNAP y TANF):

1. Es ilegal que usted, a sabiendas, haga declaraciones falsas, tergiversar hechos u oculte información para obtener beneficios.
2. Las personas que infrinjan una norma consciente e intencionadamente pueden ser procesadas y multadas.
3. Se le puede imponer una multa de hasta \$250,000 o se le puede encarcelar hasta por 20 años, o ambas cosas, por tráfico de beneficios SNAP superiores a \$5,000.
4. Las personas también están sujetas a un procesamiento en virtud de otras leyes federales aplicables. A las personas también se les puede prohibir la inscripción por 18 meses adicionales por orden judicial.
5. Cualquier miembro del grupo familiar que a sabiendas e intencionalmente infrinja una regla del programa de asistencia en efectivo de SNAP o TANF puede ser excluido del programa por un año por la primera infracción; por dos años por la segunda infracción y descalificado permanentemente después de la tercera infracción.
6. Cualquier beneficiario de SNAP que haya sido declarado culpable en un tribunal federal, estatal o local de intercambiar beneficios de SNAP por sustancias controladas (drogas ilegales o ciertos fármacos para los que se requiere receta médica) será descalificado de participar durante dos años por la primera infracción y de forma permanente por la segunda infracción.
7. Cualquier beneficiario de SNAP que haya sido declarado culpable en un tribunal federal, estatal o local de intercambiar beneficios de SNAP por armas de fuego, municiones o explosivos será descalificado permanentemente de participar en la primera ocasión en que ocurra dicha infracción.
8. Una persona será descalificada permanentemente de SNAP si ha sido declarada culpable en un tribunal federal, estatal o local de tráfico de beneficios de SNAP de \$500 o más.
9. Una persona no será elegible para participar en SNAP durante diez años si se descubre que ha hecho una declaración o manifestación fraudulenta con respecto a su identidad o residencia para recibir múltiples beneficios simultáneamente.
10. Respecto a la asistencia en efectivo de TANF, una persona no será elegible para participar en el programa de asistencia en efectivo de TANF durante 10 años o un período de tiempo ordenado por un tribunal si se descubre que hizo una declaración o manifestación fraudulenta con respecto a dónde vive o los beneficios recibidos en otro estado para recibir múltiples beneficios simultáneamente.

## REQUISITOS DE TRABAJO DE SNAP:

A menos que estén exentos, todos los miembros del hogar con SNAP que se encuentren física y mentalmente saludables y entre los **16 y 60** años de edad deben registrarse para trabajar. El incumplimiento de estos requisitos de trabajo puede resultar en una descalificación de SNAP. Las descalificaciones del registro laboral también se aplican a las personas que pierdan su estado de exento por una infracción y serán **no elegibles** si: (1) se niegan sin causa justificada a dar información suficiente para permitir una determinación de su situación o disponibilidad laboral; (2) voluntariamente y sin una buena causa dejan un empleo; o (3) voluntariamente y sin una buena causa reducen sus horas de trabajo (y después de la reducción, estén trabajando menos de 30 horas por semana). Aquellas personas que pierdan sus exenciones por un cambio de circunstancia que no esté sujeto a los requisitos de reporte deberán registrarse para trabajar en la siguiente Recertificación o Reporte Simplificado.

Algunos programas de asistencia pública tienen límites en el tiempo que una persona puede recibir beneficios.

A continuación encontrará los límites requeridos por el Gobierno Federal:

## BENEFICIOS POR TIEMPO LIMITADO:

### Asistencia en Efectivo de TANF

El hogar puede no ser elegible para beneficios de asistencia en efectivo TANF si un miembro del hogar ha recibido 60 meses de beneficios de asistencia en efectivo TANF en cualquier estado.

### Asistencia Alimentaria (SNAP)

Una persona que tiene entre 18 y 49 años de edad, no vive con un niño menor de 18 años, y se considera física y mentalmente capaz de trabajar se considera un Adulto Físicamente Capaz sin Dependientes (ABAWD). Los ABAWD solo pueden recibir beneficios SNAP por 3 meses en un período de 3 años a menos que:

- Pasen al menos 80 horas al mes realizando una o más de las siguientes actividades: trabajar, participar en un programa de empleo o actividad similar aprobada por el Departamento de Salud Pública y Servicios Humanos, o ser voluntario; o
- Cumplan con otra exención (la Oficina de Asistencia Pública puede darle una lista de exenciones adicionales)

### Asistencia en Efectivo y Asistencia Médica para Refugiados

Estos servicios sólo están disponibles para refugiados/asilados elegibles durante 8 meses a partir de la fecha de ingreso o desde la fecha en que se otorgó su condición de asilo. Sin embargo, los Servicios Sociales para Refugiados, como la asistencia para el empleo y la capacitación, podrían extenderse hasta cinco años a partir de la fecha de ingreso/fecha en que se otorgó la condición de asilado, dependiendo de los fondos federales. Este formulario de solicitud no es necesario para solicitar Servicios Sociales para Refugiados. Para obtener más información sobre el Programa de Servicio Social para

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES:

Refugiados, consulte a su Oficina de Administrador de Casos de Asistencia Pública.

1. Tiene derecho a presentar una solicitud el mismo día en que se ponga en contacto con nosotros. Puede enviar la solicitud o la primera página completa a su OPA local. También puede enviarlo por correo a: Casilla de correos 202925, Helena, MT 59620-2925
2. No tiene que ser entrevistado ni tener una cita programada antes de presentar la solicitud.
3. Su solicitud será procesada dentro de los 30 días para los beneficios de SNAP y Asistencia en Efectivo, y 45 días para Cobertura de Atención Médica y Asistencia Médica para Refugiados. El plazo de procesamiento comienza a partir de la fecha de solicitud pero puede extenderse en circunstancias inusuales según lo definido por la regulación.
4. Los solicitantes que van a salir pronto de una institución pueden completar una solicitud de beneficios de SNAP antes de hacerlo. La fecha de presentación de la solicitud para los solicitantes previo a salir es la fecha que salen de la institución si solicitan SNAP y Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) al mismo tiempo.
5. **Cada vez que solicite beneficios de SNAP, no:**
  - **Comercie ni venda beneficios de SNAP;**
  - **Compre alimentos a crédito o que se están revendiendo;**
  - **Use los beneficios de SNAP para obtener artículos inapropiados como bebidas alcohólicas, tabaco o pagar en cuentas de crédito;**
  - **Use los beneficios SNAP de otra persona para su hogar o deje que alguien use sus beneficios; o**
  - **Compre comida para otros.**
6. Para los beneficios de SNAP y Asistencia en Efectivo para Refugiados (RCA), a todos los miembros adultos del hogar se les exigirá el reembolso de los beneficios para el que no sea elegible, incluyendo los errores causados por esta agencia. Se le exigirá que reembolse cualquier beneficio de TANF, RMA y/o Medicaid, que no sea elegible para recibir por ningún motivo que no sea el error de esta agencia.

DPHHS-HCS-250 (Rev. 09/2021)	ESTADO DE MONTANA Departamento de Salud Pública y Servicios Humanos																																																																																																													
SOLICITUD DE ASISTENCIA																																																																																																														
LAS ÁREAS SOMBREADAS EN GRIS SON SOLO PARA INSTRUCCIONES Y USO DE LA AGENCIA.																																																																																																														
Nombre: _____ Condado: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____ Número de Teléfono del Hogar: _____ Dirección postal: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____ Número de Teléfono para Mensaje: _____ Dirección de Correo Electrónico (Si desea recibir avisos electrónicos) _____ Número de Teléfono Celular: _____ ¿Vive dentro de los límites geográficos de una Reserva Indígena? <span style="margin-left: 100px;">Sí</span> <span style="margin-left: 50px;">No</span> Si no puede proveer una dirección de calle, describa cómo llegar a su casa en una hoja de papel separada.																																																																																																														
<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Si no habla inglés, ¿cuál es su idioma principal? _____</p> <p>¿Usted, y todos en su hogar, son residentes de Montana? <span style="float: right;">Sí No</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si no lo es, ¿se ha mudado a Montana en los últimos 12 meses? <span style="float: right;">Sí No</span></li> <li>Si se mudó a Montana en los últimos 12 meses, complete la siguiente información:                Condado y estado desde el que se trasladó: _____                Fecha de mudanza: _____</li> </ul> <p>¿Algún miembro del hogar está temporalmente fuera del hogar? <span style="float: right;">Sí No</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso afirmativo, escriba el nombre, fecha que se fue, fecha prevista para regresar, dónde fue la persona (p. ej. en el hospital, en la escuela, en busca de trabajo, etc.): _____</li> </ul> </div> </div> </div>																																																																																																														
<b>Complete todos los espacios en blanco requeridos para todos los que viven con usted</b> , ya sea de forma permanente o temporal, aunque no esté solicitando por ellos. Primero debe mencionarse a usted mismo, luego a su cónyuge e hijos, incluyendo los niños por nacer, luego otros adultos y niños. (Las personas menores de 22 años deben listar a sus padres si viven en el mismo hogar con sus padres). Si <u>sólo</u> está solicitando beneficios de SNAP, liste a usted mismo, su cónyuge, hijos menores de 22 años y cualquier otra persona que compre y prepare comidas con usted.																																																																																																														
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nombre (Apellido, Primer nombre, Segundo nombre)</th> <th rowspan="2">Relación con la Persona Principal</th> <th rowspan="2">Persona Entrevistada</th> <th colspan="3">Solicitante Sí/No</th> <th rowspan="2">Fecha de nacimiento</th> <th rowspan="2">Lugar de nacimiento</th> <th rowspan="2">Sexo</th> <th rowspan="2">Número de Seguro Social</th> <th rowspan="2">Estado Civil</th> <th rowspan="2">Ciudadano de Estados Unidos Sí/No</th> </tr> <tr> <th>Atención Médica</th> <th>Cobertura de SNAP</th> <th>TANF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>UNO MISMO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nombre (Apellido, Primer nombre, Segundo nombre)	Relación con la Persona Principal	Persona Entrevistada	Solicitante Sí/No			Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Sexo	Número de Seguro Social	Estado Civil	Ciudadano de Estados Unidos Sí/No	Atención Médica	Cobertura de SNAP	TANF	1.	UNO MISMO											2.												3.												4.												5.												6.												<div style="display: flex;"> <div style="width: 50%; background-color: #e0ffe0; padding: 5px;"> <p> <b>Preguntas de Servicio Expeditado de SNAP (Si es cero, ponga \$0)</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>¿Cuál es el ingreso total (antes de las deducciones) que su hogar ha recibido, o espera recibir, este mes?</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>¿Cuánto dinero en efectivo y ahorros tienen los miembros de su hogar (mejor estimación)?</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>¿Cuánto cuesta su renta/hipoteca mensual?</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>¿Cuánto cuestan sus servicios públicos mensuales actuales?</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>¿Alguien de su hogar es inmigrante o trabajador agrícola estacional?</td> <td>SÍ NO</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 50%; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p><b>Uso de OPA (En caso afirmativo a las preguntas 1 – 3, expedir)</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>¿Los ingresos son menos de \$150 y el efectivo/ahorro no más de \$100?</td> <td>SÍ NO</td> </tr> <tr> <td>¿Los ingresos y recursos combinados son menores que la renta/hipoteca y los servicios públicos?</td> <td>SÍ NO</td> </tr> <tr> <td>¿Existe un inmigrante indigente o trabajador agrícola estacional con recursos líquidos que no excedan los \$100?</td> <td>SÍ NO</td> </tr> <tr> <td>¿Proyectado para servicios expeditos?</td> <td>SÍ NO</td> </tr> <tr> <td>¿Elegible para servicios expeditos?</td> <td>SÍ NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>CSC Inicial</b></td> </tr> </table> </div> </div>	¿Cuál es el ingreso total (antes de las deducciones) que su hogar ha recibido, o espera recibir, este mes?	\$	¿Cuánto dinero en efectivo y ahorros tienen los miembros de su hogar (mejor estimación)?	\$	¿Cuánto cuesta su renta/hipoteca mensual?	\$	¿Cuánto cuestan sus servicios públicos mensuales actuales?	\$	¿Alguien de su hogar es inmigrante o trabajador agrícola estacional?	SÍ NO	¿Los ingresos son menos de \$150 y el efectivo/ahorro no más de \$100?	SÍ NO	¿Los ingresos y recursos combinados son menores que la renta/hipoteca y los servicios públicos?	SÍ NO	¿Existe un inmigrante indigente o trabajador agrícola estacional con recursos líquidos que no excedan los \$100?	SÍ NO	¿Proyectado para servicios expeditos?	SÍ NO	¿Elegible para servicios expeditos?	SÍ NO	<b>CSC Inicial</b>	
Nombre (Apellido, Primer nombre, Segundo nombre)				Relación con la Persona Principal	Persona Entrevistada	Solicitante Sí/No							Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Sexo	Número de Seguro Social	Estado Civil	Ciudadano de Estados Unidos Sí/No																																																																																												
	Atención Médica	Cobertura de SNAP	TANF																																																																																																											
1.	UNO MISMO																																																																																																													
2.																																																																																																														
3.																																																																																																														
4.																																																																																																														
5.																																																																																																														
6.																																																																																																														
¿Cuál es el ingreso total (antes de las deducciones) que su hogar ha recibido, o espera recibir, este mes?	\$																																																																																																													
¿Cuánto dinero en efectivo y ahorros tienen los miembros de su hogar (mejor estimación)?	\$																																																																																																													
¿Cuánto cuesta su renta/hipoteca mensual?	\$																																																																																																													
¿Cuánto cuestan sus servicios públicos mensuales actuales?	\$																																																																																																													
¿Alguien de su hogar es inmigrante o trabajador agrícola estacional?	SÍ NO																																																																																																													
¿Los ingresos son menos de \$150 y el efectivo/ahorro no más de \$100?	SÍ NO																																																																																																													
¿Los ingresos y recursos combinados son menores que la renta/hipoteca y los servicios públicos?	SÍ NO																																																																																																													
¿Existe un inmigrante indigente o trabajador agrícola estacional con recursos líquidos que no excedan los \$100?	SÍ NO																																																																																																													
¿Proyectado para servicios expeditos?	SÍ NO																																																																																																													
¿Elegible para servicios expeditos?	SÍ NO																																																																																																													
<b>CSC Inicial</b>																																																																																																														
<b>Advertencia de Penalización: Juro o afirmo que las aclaraciones hechas en esta solicitud son verdaderas o correctas.</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>X _____          Firma o Marca del Solicitante (o tutor legal/representante autorizado).</p> <p>_____           Testigo a Marcar (necesario solo si el solicitante no puede firmar nombre completo)</p> </div> <div> <p>_____           Fecha</p> <p>_____           Fecha</p> </div> </div>																																																																																																														



## REPRESENTANTE AUTORIZADO

Un Representante Autorizado es alguien que usted designe para representarlo cuando solicite o reciba beneficios ante el Departamento de Salud Pública y Servicios Humanos (DPHHS). Esta persona u organización está autorizada a actuar en su nombre para fines de elegibilidad. Tener un representante autorizado es opcional. Usted podrá retirar o revocar su solicitud de representante autorizado en cualquier momento, verbalmente o por escrito, sin que ello repercuta en los beneficios.

4. ¿Desea que un representante autorizado actúe en su nombre (En caso negativo, vaya a la pregunta 5)?

Sí No

- En caso afirmativo, complete la siguiente información para la persona/organización que desea que lo represente. (Puede nombrar a varios representantes autorizados para su caso de SNAP, pero para TANF, Medicaid, HMK Plus y RMA, solo uno por persona. Si se nombran representantes adicionales, complete la siguiente información en una hoja de papel adicional. Asegúrese de proporcionar los documentos legales.)
- Para TANF Cash es necesario completar un formulario separado para designar a un representante autorizado.

**Nota: La información que se indica a continuación es para el representante autorizado identificado**

Nombre	Organización y Departamento (Si corresponde)	Relación con usted (si corresponde)	Número de teléfono
Dirección postal	Ciudad	Estado	Código postal

- Si ha elegido a un representante autorizado, debe colocar una marca de verificación junto al/los programa/s en los que desea que su representante autorizado actúe en su nombre:
  - ☐ Cobertura de Atención Médica
  - ☐ Cobertura de Atención de Largo Plazo
  - ☐ Asistencia Alimentaria
  - ☐ Asistencia en Efectivo de TANF
  - ☐ Efectivo para Refugiados
  - ☐ TANF Trayectorias Empleo y Capacitación
- Si ha elegido un representante autorizado para cualquier programa, debe colocar una marca de comprobación junto a la información o beneficios que desea que reciba su representante autorizado:
  - ☐ Discutir mi elegibilidad para beneficios y no recibir cartas
  - ☐ Recibir cartas y discutir mis beneficios de elegibilidad
  - ☐ Recibir cartas, formularios de renovación y discutir mi elegibilidad para beneficios
  - ☐ Recibir cartas, formularios de renovación, pagos, tarjetas (EBT y/o Medicaid) y discutir mi elegibilidad para beneficios
  - ☐ (Solo para Cobertura de Atención Médica) Representante del Hospital - Recibir cartas y discutir mi elegibilidad para beneficios
  - ☐ (Solo para Cobertura de Atención Médica) Primas de Pago de Patrocinadores - Nombre y dirección deben enviarse a la oficina fiscal
- Si ha elegido a un representante autorizado para algún programa, ¿debe colocar una marca de verificación junto al tiempo que desea que su representante autorizado actúe en su nombre?
  - ☐ 90 días
  - ☐ Fin del Periodo de Certificación (Generalmente Un Año)

Autorización del Cliente:

Autorizado por (Firma del Cliente)	Escribir el nombre	Fecha de firma	Número de teléfono

## PREGUNTAS SOBRE EL HOGAR

+ 5. ¿Alguien en su casa está embarazada? Sí No

¿Quién está Embarazada?	De cuantas personas (Gemelos, trillizos, etc.)	Fecha estimada de nacimiento	Padre de los no nacidos

(Es posible que se requiera prueba médica)

- Si no está embarazada y no es elegible para Medicaid, ¿le gustaría servicios de planificación familiar? Sí No

a. En caso afirmativo, ¿eres mujer de entre 19-44 años y puede tener hijos? Sí No

+ 6. ¿Alguien ha recibido SNAP, Productos, Asistencia en Efectivo o Cobertura de Atención Médica en otro estado o pueblo?

Sí No

- a. En caso afirmativo, escriba el nombre de las personas, el programa y el estado:

Nombre \_\_\_\_\_ Programa \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

+ 7. ¿Comparte su casa con otras personas que no figuran en la primera página? Sí No

Si respondió que sí, liste a las personas independientemente de su edad o relación: \_\_\_\_\_

+ 8. ¿Alguien que figura en la página 1 alguna vez ha usado otro nombre (como apellido de soltera, nombre de casado, etc.) o Número de Seguro Social? Sí No

- a. En caso afirmativo, por favor proporcione detalles: \_\_\_\_\_

+ 9. ¿Comparte la custodia de un niño con otro adulto no incluido en su hogar? Sí No

**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Nombre del niño	¿Quién comparte la custodia con usted?	¿Qué porcentaje de las veces vive este niño con usted?

+ 10. ¿Algún miembro del hogar es actualmente un estudiante más allá del nivel de secundaria? Sí No

- En caso afirmativo, y solicitando Medicaid, HMK Plus, Asistencia Médica para Refugiados, TANF o Efectivo para Refugiados, complete la siguiente tabla ingresando la información de cada miembro del hogar de 16 años o más. Si necesita más espacio, adjunte una hoja separada. Sí No

Indique el grado más alto **COMPLETADO** para cada miembro del hogar

Nombre del miembro del hogar	Preescolar, Nivel inicial o Kindergarten	Diploma de secundaria /GED	Título de Asociado	Licenciatura	Maestría	Otras Credenciales	Sin Título, GED, o Diploma

**VOLUNTARIO:** Complete las preguntas 11 y 12, en la siguiente página, para todos los miembros del hogar. Estas preguntas sobre los antecedentes étnicos y raciales no se usarán para determinar su nivel de beneficios o elegibilidad. Si no contesta, su trabajador completará esta sección. Las preguntas sobre los antecedentes étnicos y raciales están autorizadas por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964. El motivo de la información es asegurar que los beneficios del programa se distribuyan sin tener en cuenta la raza, el color u origen nacional. Esta respuesta no se usará para decidir su asistencia. Le ayudará a determinar su gasto de bolsillo para la Cobertura de Atención Médica.

+ 🍏 💰 11. Marque una categoría étnica por cada miembro del hogar

Nombre del miembro del hogar	Hispano/Latino	No Hispano/Latino

SI NECESITA MÁS ESPACIO, ADJUNTE UNA HOJA SEPARADA

+ 🍏 💰 12. Marque una o más categorías de herencia racial para cada miembro del hogar

Nombre del miembro del hogar	Indio americano o nativo de Alaska	Asiático(a)	Nativo hawaiano o isleño del Pacífico	Negro(a) o afroamericano (a)	Blanco

SI NECESITA MÁS ESPACIO, ADJUNTE UNA HOJA SEPARADA

+ 🍏 💰 13. Si alguien en el hogar es un miembro inscrito en una tribu, ingrese el nombre de la persona, el nombre de la tribu y el número de matrícula tribal.

Nombre del Miembro Inscrito	Nombre de la Tribu	Número de Inscripción Tribal

SI NECESITA MÁS ESPACIO, ADJUNTE UNA HOJA SEPARADA

+ Para las personas marcados como Nativos Americanos responda las siguientes preguntas:

¿Alguna vez esta persona ha recibido servicios del Servicio de Salud para Indígenas Americanos, un programa de salud tribal, un programa de salud para indígenas urbanos, o a través de una referencia de estos programas?

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Si respondió no a las preguntas anteriores, ¿alguna de estas personas es elegible para recibir servicios del Servicio de Atención Médica para los Indios Americanos, programas de salud tribales o programas de salud para indios urbanos, o a través de una referencia de uno de estos programas?

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

Nombre: \_\_\_\_\_ Sí No

+ 🍏 💰 14. ¿Alguien en su hogar es un inquilino o huésped (paga por habitación y/o comidas)? Sí No

• En caso afirmativo, indique quién \_\_\_\_\_

+ 🍏 💰 15. ¿Alguien no puede trabajar o está discapacitado por problemas de salud física o mental? (Si se recibe un pago, es posible que se requiera información adicional o comprobante). Sí No



En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.

Nombre	Condición médica	Fuente de pago por discapacidad

- + 🍏 💰 16. ¿Algún miembro del hogar no puede trabajar fuera del hogar porque está cuidando a un miembro discapacitado del hogar? Sí No

En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.

Nombre del miembro discapacitado	Nombre de la persona que brinda atención	Nombre del médico	Plazo previsto de incapacidad

- + 💰 17. ¿Alguien que solicita asistencia es extranjero (no ciudadano estadounidense)? Sí No

En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.

Nombre de extranjero	Número de extranjero	Estado de extranjero	Fecha de entrada a Estados Unidos o fecha en que se otorgó el estado de asilo	Nombre/Dirección del Patrocinador (Si corresponde)

- + 💰 18. ¿Alguna vez ha sido declarado Refugiado o solicitado asilo en Estados Unidos? Sí No

- En caso afirmativo, ¿en qué año? \_\_\_\_\_
- Ponga una marca de verificación en la casilla frente a los servicios que actualmente necesita
 

<input type="checkbox"/> Médico	<input type="checkbox"/> Efectivo
<input type="checkbox"/> Gestión de casos	<input type="checkbox"/> Empleo y Capacitación
<input type="checkbox"/> Inmigración/Asistencia Legal	

\*\*\* Si solo está solicitando Cobertura de Atención Médica relacionada con la Familia o Niños, salte a la pregunta 22 \*\*\*

## RECURSOS

- + 🍏 💰 19. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a la propiedad/cuenta de los miembros del hogar (incluyendo los niños). Incluir propiedad/cuentas conjunta con otros dentro o fuera del hogar. Si no corresponde, no marque ninguno.
- |                                                                     |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cuenta/s Bancaria/s                        | <input type="checkbox"/> Efectivo                           |
| <input type="checkbox"/> Cuentas Individuales de Dinero Indio (IIM) | <input type="checkbox"/> Cuentas de Retiro                  |
| <input type="checkbox"/> Certificados de Depósito (CDs)             | <input type="checkbox"/> Acciones/Bonos                     |
| <input type="checkbox"/> Fondos Fideicomisos                        | <input type="checkbox"/> Cuenta MAC de Manutención de Niños |
| <input type="checkbox"/> Cuentas de Retiro                          | <input type="checkbox"/> Otros _____                        |
|                                                                     | <input type="checkbox"/> Ninguno                            |

Para todos los elementos marcados, marque las casillas a continuación. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.

Nombres de las Instituciones Financieras	Tipo de Inmueble/Cuenta	Propietario/s /Copropietario/s	Cantidad

- + 🍏 💰** 20. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a la propiedad que posea o que esté comprando por cualquier miembro del hogar. Incluir bienes adquiridos en común con otras personas dentro o fuera del hogar. Si no corresponde, no marque ninguno. Podrán requerirse copias de los contratos para todos esos arreglos.
- |                                                                           |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> El Hogar en el que Vive (Incluye casas rodantes) | <input type="checkbox"/> Derechos Minerales (Petróleo, Gas, Carbón, etc.)  |
| <input type="checkbox"/> Seguro de Vida (Liste todas las pólizas)         | <input type="checkbox"/> Camper/Tráiler (Aparte de la casa en la que vive) |
| <input type="checkbox"/> Equipos para Granjas/Negocios                    | <input type="checkbox"/> Ganadería                                         |
| <input type="checkbox"/> Herramientas/Equipos para el Trabajo             | <input type="checkbox"/> Otras Casas, Terrenos o Edificios                 |
| <input type="checkbox"/> Propiedad que Produce Ingresos                   | <input type="checkbox"/> Contratos de Compraventa                          |
| <input type="checkbox"/> Fideicomiso/Contratos/Pólizas de Sepelio         | <input type="checkbox"/> Patrimonio Vitalicio                              |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> Anualidad                                         |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> Otros _____                                       |
|                                                                           | <input type="checkbox"/> Ninguno                                           |

**Para todos los elementos marcados, marque las casillas a continuación. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Propietario/s /Copropietario/s	Tipo de Inmueble/Cuenta	Valor	Monto adeudado	Ubicación/Número de Cuenta	En Venta Sí/No	Patrimonio

- + 🍏 💰** 21. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a todos los vehículos que posee, o que esté comprando, por cualquier miembro del hogar. Incluir vehículos adquiridos en común con otras personas dentro o fuera del hogar. Si no corresponde, no marque ninguno.
- |                                          |                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Auto            | <input type="checkbox"/> Barco y/o bote a motor             |
| <input type="checkbox"/> Motocicleta/ATV | <input type="checkbox"/> Avión                              |
| <input type="checkbox"/> Camioneta       | <input type="checkbox"/> Casa rodante o vehículo recreativo |
| <input type="checkbox"/> Tráiler         | <input type="checkbox"/> Otros _____                        |
| <input type="checkbox"/> Motos de nieve  | <input type="checkbox"/> Ninguno                            |

**Marque las casillas a continuación para todos los vehículos, incluidos los que no están en funcionamiento o no tienen licencia. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Año	Hacer	Modelo	Propietario/s /Copropietario/s	Con o sin licencia	Monto adeudado	Uso de OPA

- + 🍏 💰** 22. Listar cualquier vehículo, dinero, propiedad u otro activo vendido, intercambiado o regalado por cualquier miembro del hogar (dentro de los últimos 3 meses para solicitudes de SNAP, o dentro de los últimos 5 años para solicitudes de Cobertura de Atención Médica)

**\*\*Esto se evalúa caso por caso. Si se necesita información adicional, se le notificará\*\***

Elemento	Fecha de venta, intercambio o regalo	Nombre de la persona que vendió, intercambió o regaló un artículo	Nombre de la persona a la que se vendió, intercambió o regaló el artículo	Relación con la persona que vendió, intercambió o regaló el artículo

## INGRESOS NO DEVENGADOS (NO PERCIBIDOS POR EL EMPLEO)

+ 🍏 💰 23. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a todos los ingresos no devengados recibidos por cualquier miembro del hogar. Si no corresponde, no marque ninguno.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Seguro Social<br><input type="checkbox"/> Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)<br><input type="checkbox"/> Seguro de Desempleo<br><input type="checkbox"/> Pensión Alimenticia<br><input type="checkbox"/> Atrasos en Manutención de Niños (Pago Atrasado)<br><input type="checkbox"/> Manutención de Niños Actual<br><input type="checkbox"/> Pagos de Asistencia de una Tribu u Otro Estado<br><input type="checkbox"/> Interés/ Dividendos/Pagos de Anualidades<br><input type="checkbox"/> Beneficios para Veteranos<br><input type="checkbox"/> Asignación para Militares<br><input type="checkbox"/> Prestaciones de Jubilación/Pensiones | <input type="checkbox"/> Regalías<br><input type="checkbox"/> Compensación para Trabajadores<br><input type="checkbox"/> Regalos/Contribuciones<br><input type="checkbox"/> Asistencia General (Condado o BIA)<br><input type="checkbox"/> Ingresos por Arrendamiento<br><input type="checkbox"/> Pago de seguro<br><input type="checkbox"/> Seguro de Incapacidad Temporal<br><input type="checkbox"/> Pagos por Cuidado de Crianza<br><input type="checkbox"/> Pagos de Adopción<br><input type="checkbox"/> Préstamos<br><input type="checkbox"/> Pagos en Fideicomiso ¿Paga impuestos sobre los pagos en fideicomiso? Sí No<br><input type="checkbox"/> Otros _____<br><input type="checkbox"/> Ninguno |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Para todos los elementos marcados, marque las casillas a continuación. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Nombre	Tipo de ingresos	Con qué frecuencia se pagan	Cantidad

+ 🍏 💰 24. ¿Alguien en su hogar ha solicitado o recibido Seguro de Desempleo (UI) o Compensación para Trabajadores (WC) dentro de los últimos 12 meses? Sí No

**En caso afirmativo, complete lo siguiente.**

UI	WC (Encierre uno)
Nombre y Apellido: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____ Motivo de Terminación/Denegación: _____ Recibido durante los últimos 12 meses: <span style="margin-left: 20px;">Sí</span> <span style="margin-left: 20px;">No</span>	Nombre y Apellido: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____ Motivo de Terminación/Denegación: _____ Recibido durante los últimos 12 meses: <span style="margin-left: 20px;">Sí</span> <span style="margin-left: 20px;">No</span>

+ 🍏 💰 25. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a toda la ayuda económica estudiantil, solicitada o recibida, dentro de los últimos 12 meses por cualquier miembro del hogar. Por cada uno marcado, identifique la cantidad. Si no corresponde, no marque ninguno.

- |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Préstamo Estudiantil \$ _____<br><input type="checkbox"/> Oficina de Asuntos Indígenas \$ _____<br><input type="checkbox"/> Beca PELL \$ _____<br><input type="checkbox"/> Asistencia a Veteranos \$ _____ | <input type="checkbox"/> Becas \$ _____<br><input type="checkbox"/> Estudio de Trabajo \$ _____<br><input type="checkbox"/> Otros \$ _____<br>(Incluir familia, iglesia, empleador, etc.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

+ 🍏 💰 26. ¿Alguien **ESPERA** recibir algún dinero (como liquidación de una acción legal, manutención de niños, jubilación, pensiones, incapacidad o seguro de accidentes)? Sí No

**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Quién recibirá el dinero	Fuente	Fecha prevista	Cantidad esperada

**Uso de OPA solamente:** Fecha del Accidente: \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Persona Lesionada: \_\_\_\_\_ Nombre del abogado: \_\_\_\_\_  
 Persona o compañía de seguros que sea o pueda ser responsable de pagar cualquiera de estos costos médicos: \_\_\_\_\_

## INGRESOS

+ 🍎 \$ 27. ¿Alguien del hogar está trabajando actualmente, o ha trabajado en los últimos 4 meses? Sí No

Liste a todos los miembros del hogar que **hayan trabajado, trabajarán o estén actualmente trabajando cualquier tipo de trabajo este mes, o recibirán salarios este mes debido a trabajos realizados hace un mes.** Incluye: empleo actual (tiempo completo y parcial), empleos puntuales, propinas, comisiones, estudio laboral.

**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

	Complete una columna por cada trabajo que tenga cualquier miembro del hogar		
Persona empleada			
Salarios totales de este mes <u>sin impuestos</u>			
Nombre de la empresa			
Dirección de la empresa			
Teléfono de la empresa			
Fecha en que comenzó a trabajar			
Promedio de horas por semana			
Pago por hora			
Promedio de propina por semana			
Con qué frecuencia se pagan			
Fechas de recepción de pagos			
Fecha de finalización del período de pago			
(M) ¿Tiene un seguro médico en su trabajo?	<b>Sí No</b>	<b>Sí No</b>	<b>Sí No</b>

PROPORCIONE COMPROBANTE DEL SALARIO DE ESTE MES Y EL MES PASADO - PARA TODOS LOS EMPLEOS

+ 🍎 \$ 28. ¿Usted, o algún miembro del hogar, espera un cambio en los ingresos o el número de horas de trabajo (p. ej., vacaciones, empleo estacional)? Sí No

- En caso afirmativo, explique: \_\_\_\_\_

🍎 \$ 29. ¿Alguien en su hogar ha dejado de trabajar o ha reducido las horas de trabajo en los últimos 30 días? Sí No

**En caso afirmativo, marque las siguientes casillas, e incluya los salarios pagados este mes.**

Nombre		Nombre del empleador	Fecha de renuncia al trabajo o reducción de horas
Fecha y cantidad del último cheque	Motivo de renuncia	¿Es un despido temporal?	Fecha prevista de regreso al trabajo

🍎 \$ 30. ¿Alguien de su casa está en período de huelga? Sí No

- En caso afirmativo, liste quién lo está, cuando comenzó la huelga, nombre del empleador y monto de los ingresos por huelga \_\_\_\_\_

+ 🍎 \$ 31. ¿Algún miembro de su hogar es un veterano, un cónyuge de un veterano o un hijo de un veterano (vivo o fallecido)? Sí No

En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.

Nombre del veterano	Fecha de alta	Relación con usted

- + 🍎 \$ 32. ¿Algún familiar directo (que vive con usted o no forma parte del hogar) es un miembro en servicio activo de las Fuerzas Armadas de Estados Unidos? (Incluyendo reservistas activos) Sí No

En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.

Nombre de la persona en servicio activo	Relación con usted

### TRABAJO AUTÓNOMO

- + 🍎 \$ 33. ¿Alguien en el hogar es autónomo o ha sido autónomo en el último año? Sí No

Complete lo siguiente para todos los trabajadores autónomos o para el dinero ganado a través de, entre otros a; negocios domésticos, venta de artículos o bienes en sitios web como eBay o Craigslist, cuidado de niños, venta de plasma o para bienes comercializados.

Nombre y tipo de negocio	Nombre/s del/los propietario/s	Situación fiscal de la empresa	Ingresos y gastos brutos mensuales	¿En Venta? Sí/No
		<input type="checkbox"/> Sociedad unipersonal <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Sociedad de Responsabilidad Limitada <input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima		
		<input type="checkbox"/> Sociedad unipersonal <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Sociedad de Responsabilidad Limitada <input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima		

### PROPORCIONE REGISTROS DE TRABAJO AUTÓNOMO

- 🍎 \$ 34. ¿Alguien en el hogar ha tenido ganancias sustanciales por lotería o apuestas de \$4.250 o más en los últimos 30 días? Sí No

- En caso afirmativo, indique quién y la fecha de las ganancias: \_\_\_\_\_

### GASTOS

- + 🍎 \$ 35. ¿Alguien en su hogar trabaja a cambio de algún gasto vital o costo(s) de vivienda? Sí No

- En caso afirmativo, explique. \_\_\_\_\_

- + 🍎 \$ 36. ¿Vive con otras personas y no paga renta? Sí No

- + 🍎 \$ 37. En la página siguiente, liste los gastos por los que se le factura, y se encarga de pagar. **Si no reporta y verifica gastos, no se dará la deducción de gastos.** No todos los gastos están permitidos para todos los programas. Si alguien fuera del hogar paga algún gasto por el hogar, escriba su nombre en la última columna. El no reportar o verificar alguno de los gastos listados se verá como una declaración del hogar de que no quiere recibir una deducción por el gasto no reportado.

Elemento	Costo mensual total actual	Distribución del hogar	¿Quién paga el gasto?
Alquilo	\$		
Renta de lotes	\$		
Hipoteca	\$		
Impuestos a la propiedad (si están separados de la hipoteca)	\$		
Seguro de hogar (si está separado de la hipoteca)	\$		
Electricidad	\$		
Gas Natural/Propano	\$		
Aceite	\$		
Madera/Carbón/Otras fuentes de calor	\$		
Agua/Alcantarillado	\$		
Basura/Residuos	\$		
Tarifa telefónica básica (no incluye llamadas de larga distancia)	\$		
Cuota de instalación de servicios públicos (no depósito)	\$		
Atención a dependientes (adultos o niños)	\$		
Manutención de niños (pagada) vigente (¿Es legalmente obligatoria? Si no se paga mensualmente, ¿con qué frecuencia se paga?)	\$		
Atrasos de manutención de niños (pagados)/Pago atrasado	\$		
Pensión alimenticia/Manutención conyugal (no para SNAP)	\$		
Primas de seguro médico y/o cuota de representante de pago para SSI	\$		
Pagos/facturas médicas (solo para adultos mayores o discapacitados)	\$		
Primas de Medicare	\$		
Otros gastos (especificar)	\$		

38. Indique su fuente principal de calefacción y refrigeración: \_\_\_\_\_
39. ¿Sus servicios públicos están incluidos en su renta? Sí No
40. Si no reportó ingresos, ¿cómo está pagando sus gastos como la renta o los servicios públicos? \_\_\_\_\_

+ 41. Si indicó anteriormente un gasto de cuidado de dependientes, complete lo siguiente:

Nombre del/los niño/s	Persona o programa que paga la atención	Nombre del proveedor	Monto mensual pagado	Motivo de la atención (Marque todos los que correspondan)	Tipo de proveedor	¿El proveedor es un pariente de la familia?	¿El proveedor tiene licencia?
				Buscando trabajo Capacitación/Escuela Empleo	En guardería a domicilio Guardería familiar Guardería grupal Centro de la guardería	Sí No	Sí No
				Buscando trabajo Capacitación/Escuela Empleo	En guardería a domicilio Guardería familiar Guardería grupal Centro de la guardería	Sí No	Sí No
				Buscando trabajo Capacitación/Escuela Empleo	En guardería a domicilio Guardería familiar Guardería grupal Centro de la guardería	Sí No	Sí No

**SI NECESITA MÁS ESPACIO, ADJUNTE UNA HOJA SEPARADA - SE REQUIERE COMPROBANTE PARA SNAP Y TANF**



## SOLO PREGUNTAS SOBRE COBERTURA DE ATENCIÓN MÉDICA

Complete la sección azul (preguntas 42 - 53) solo si está solicitando Cobertura de Atención Médica o Asistencia Médica para Refugiados.

**Atención a todos los solicitantes de cuidados a largo plazo y servicios a domicilio y en la comunidad (WAIVER):** DEBE comunicarse inmediatamente con el Equipo de Evaluación de Mountain Pacific Quality Foundation al 1-800-219-7035 o al 1-406-443-0320 si se encuentra en el área de Helena. El equipo de evaluación fijará la fecha de vigencia para el pago de Medicaid siempre que se cumplan todos los demás criterios de elegibilidad. El pago de Medicaid puede no estar disponible para la atención brindada antes de la fecha de evaluación.

- +** 42. ¿Alguien en el hogar recibe beneficios médicos a través de Medicare Si No  
(Parte A, B, C o D) o jubilación por ferroviario?
- En caso afirmativo, indique su/s nombre/s y proporcione comprobante  
Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_ Número de Medicare: \_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_ Número de Medicare: \_\_\_\_\_
- +** 43. ¿Hay un plan de seguro de salud grupal disponible para cualquier persona de su hogar? Sí No
- +** 44. ¿La cobertura está disponible por un padre ausente? Sí No
- +** 45. ¿Alguien de su hogar está inscrito en un seguro grupal o privado? Sí No
- Si respondió si a las preguntas 43, 44 o 45 anteriores, complete la siguiente información. Si tiene tarjetas de seguro separadas para atención médica u ocular, se debe completar la siguiente información para cada cobertura. Para pólizas adicionales, adjunte una hoja que contenga esta información.  
  
Titular de la póliza: \_\_\_\_\_ SSN: \_\_\_\_\_  
Nombre y dirección de la compañía de seguros: \_\_\_\_\_  
Número de póliza: \_\_\_\_\_ Número de grupo: \_\_\_\_\_  
Personas cubiertas: \_\_\_\_\_
- +** 46. ¿Alguien en el hogar tiene facturas médicas por servicios recibidos durante los últimos tres meses  
O alguien está pagando facturas médicas impagadas por servicios recibidos en algún momento? Sí No
- En caso afirmativo, ¿quiere cobertura de Medicaid por los servicios recibidos en los últimos tres meses? Sí No
  - En caso afirmativo, liste los meses: \_\_\_\_\_  
(Se requerirá comprobante de ingresos, recursos y gastos médicos por cada mes listado)
- +** 47. ¿Pretende presentar una declaración de impuestos el próximo año (si necesita más espacio, adjunte un  
papel separado)? Sí No
- ¿Se presentará conjuntamente con un cónyuge? Sí No
    - En caso afirmativo, indique el nombre: \_\_\_\_\_
  - ¿Declarará algún dependiente? Sí No
    - En caso afirmativo, indique nombre/s: \_\_\_\_\_
  - ¿Será declarado como dependiente en los impuestos de otra persona? Sí No
    - En caso afirmativo, ¿de quién y cuál es su relación con esa persona? \_\_\_\_\_
  - ¿Hay un segundo contribuyente en el hogar? Sí No
    - En caso afirmativo, identifique quién, si van a presentar con un cónyuge, el nombre de su cónyuge y si declararán algún dependiente \_\_\_\_\_
- +** 48. ¿Estuvo usted o alguien del hogar en un hogar adoptivo y recibiendo Medicaid a los 18 años? Sí No
- En caso afirmativo, indique nombre/s: \_\_\_\_\_
- +** 49. ¿Tiene alguna condición de salud física, mental o emocional que cause limitación en las actividades de la vida diaria (como bañarse, vestirse, tareas diarias, etc.) o vive en un centro médico o asilo de ancianos? Sí No

- +** 50. ¿Desea que se le envíen los recibos de gastos compartidos/opción de pago de Medicaid a otra persona que no sea usted? Sí No
- En caso afirmativo, indique nombre y dirección: \_\_\_\_\_
- +** 51. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a todos los ingresos imponible (por el IRS) que tenga. Si no corresponde, no marque ninguno.
- ☐ Interés imponible
  - ☐ Dividendos (Ordinarios o Calificados)
  - ☐ Interés exento
  - ☐ Distribuciones IRA
  - ☐ Otros (p. ej., deber de jurado): \_\_\_\_\_
  - ☐ Ninguno

**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

¿Quién?	¿Qué tipo?	¿Con qué frecuencia?	¿Cuánto?

- +** 52. Ponga una marca de verificación en la casilla frente a todos los gastos fiscales (por parte del IRS) que tenga. Si no corresponde no marque ninguno.
- ☐ Deducción por seguro médico de los trabajadores autónomos
  - ☐ Deducción IRA
  - ☐ Deducción de intereses por préstamos estudiantiles
  - ☐ Otros: \_\_\_\_\_
  - ☐ Ninguno

**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

¿Quién?	¿Qué tipo?	¿Con qué frecuencia?	¿Cuánto?


- +** 53. ¿Alguien en su hogar recibió una vez Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) que luego terminó? Sí No
- En caso afirmativo, ¿esta persona recibe ahora beneficios de la Administración del Seguro Social (SSA)? Sí No

### SOLO PREGUNTAS SOBRE ASISTENCIA ALIMENTARIA (SNAP)

Complete la sección verde (preguntas 54 - 59) solo si está solicitando beneficios SNAP.














- 🍏** 54. ¿Está aprobado o recibe el Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)? Sí No
- 🍏** 55. ¿Paga costos de calefacción, o refrigeración, separados de la renta? Sí No
- 🍏** 56. ¿Alguien en su hogar compra y prepara alimentos por separado de otros miembros del hogar? Sí No
- 🍏** 57. ¿Alguien en su hogar está certificado para recibir Productos Alimenticios Tribales? Sí No
- En caso afirmativo, ¿quién y dónde? \_\_\_\_\_
- 🍏** 58. ¿Alguien en su hogar ha recibido beneficios SNAP en los últimos 30 días? Sí No
- En caso afirmativo, ¿dónde y cuándo? \_\_\_\_\_
- 🍏** 59. ¿Alguna vez ha tenido una tarjeta EBT emitida desde Montana? Sí No
- En caso afirmativo, ¿aún tiene su tarjeta EBT? Sí No

## PREGUNTAS DE AUTODECLARACIÓN

-  60. ¿Usted, o algún miembro de su hogar, ha sido descalificado alguna vez de SNAP por proporcionar información incorrecta, o no proporcionar información, a un trabajador de casos que afectó la elegibilidad y los beneficios de SNAP? Sí No


**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Nombre	Fecha en que ocurrió	Fecha de descalificación	Duración de la descalificación

-  61. ¿Usted, o algún miembro de su hogar, ha sido declarado culpable de comerciar beneficios de SNAP por drogas después del 22 de septiembre de 1996? Sí No
-  62. ¿Usted, o algún miembro de su hogar, ha sido condenado alguna vez por traficar beneficios de SNAP de \$500 o más después del 22 de septiembre de 1996? Sí No
-  63. ¿Usted, o algún miembro de su hogar, ha sido declarado culpable de comerciar beneficios del SNAP por drogas, armas de fuego, municiones o explosivos después del 22 de septiembre de 1996? Sí No
-  64. ¿Usted, o algún miembro de su hogar, ha sido condenado por recibir fraudulentamente beneficios duplicados de SNAP en algún estado después del 22 de septiembre de 1996? Sí No
-   65. ¿Está usted, o algún miembro de su hogar, huyendo para evitar la persecución, o la custodia/confinamiento después de ser condenado por un crimen que es un delito grave? Sí No
-   66. ¿Está usted, o algún miembro de su hogar, actualmente en violación de libertad condicional o vigilada? Sí No
-   67. ¿Es usted, o algún miembro de su hogar, un delincuente condenado (después del 22 de agosto de 1996) por posesión, uso o distribución de una sustancia controlada (drogas ilegales o ciertas drogas para las que se requiere receta médica)? Sí No
- En caso afirmativo, ¿se ha dado de alta la sentencia? Sí No
  - En caso afirmativo a la pregunta 66, ¿la persona está cumpliendo con las condiciones de supervisión, libertad condicional y/o vigilada, o participa activamente en el tratamiento si es necesario por un delito cometido bajo la influencia de una sustancia controlada? Sí No
-  68. ¿Usted, o algún miembro de su hogar, ha sido condenado por abuso sexual agravado, asesinato, explotación sexual y otros abusos contra niños, un delito Federal o Estatal que implique agresión sexual, o un delito conforme a la ley Estatal que la Fiscalía General determine que es sustancialmente similar a dicho delito, después del 7 de febrero de 2014? Sí No
- En caso afirmativo, ¿la persona está cumpliendo con los términos de su condena? Sí No
-   69. ¿Alguna vez se ha encontrado que usted, o algún miembro de su hogar, ha tergiversado fraudulentamente su identidad o residencia para obtener múltiples beneficios al mismo tiempo después del 22 de agosto de 1996? Sí No

## SOLO PREGUNTAS DE ASISTENCIA EN EFECTIVO DE TANF

Complete la sección naranja (preguntas 70 - 71) solo si está solicitando beneficios TANF o Asistencia en Efectivo para Refugiados.

-  70. ¿Algún miembro del hogar ha recibido asistencia familiar en efectivo en algún otro programa de TANF estatal o tribal entre el 1 de octubre de 1996 y la fecha actual? Sí No

**En caso afirmativo, complete lo siguiente. Si necesita más espacio, adjunte una hoja adicional.**

Nombre del miembro del hogar	Estado y condado (Si corresponde)	Programa tribal (Si corresponde)	Período de tiempo estimado de asistencia



71. ¿Alguna agencia le ayuda a pagar los costos de alojamiento?

Sí No

• En caso afirmativo, ponga una marca de verificación frente al tipo de asistencia recibida

- ☐ Vivienda pública (Unidades de vivienda o edificio de propiedad o bajo el control de la Autoridad de Vivienda Pública)  
¿Cuál es la cantidad que usted paga? \$\_\_\_\_\_
- ☐ Subsidio de renta (Cualquier otra forma de vivienda donde se pague dinero de un programa de vivienda financiado por el gobierno)  
¿Cuál es la cantidad que usted paga? \$\_\_\_\_\_

## PREGUNTAS Y COMENTARIOS ADICIONALES



72. ¿Espera algún cambio dentro de los próximos tres meses con respecto a la información que nos dio hoy?

Sí No

• En caso afirmativo, explique: \_\_\_\_\_



73. Si lo aprueban para SNAP, ¿le interesa aprender a ampliar su presupuesto alimentario?

Sí No



74. Si no está registrado para votar donde vive ahora, ¿le gustaría registrarse para votar aquí hoy?

- ☐ Sí, me gustaría registrarme para votar aquí hoy.
- ☐ No, NO me gustaría registrarme para votar aquí hoy.
- ☐ No, ya estoy registrado para votar y por lo tanto NO quiero registrarme para votar aquí hoy.

Si deja esta pregunta en blanco, se considerará que ha decidido NO registrarse para votar en este momento. 42 U.S.C § 1073gg-5(a)(6)(B)(iii). El hecho de solicitar o rechazar el registro para votar NO afectará a la monto de asistencia que esta agencia le proporcionará. Si cree que alguien ha interferido en su derecho a registrarse para votar o a rechazar registrarse para votar, su derecho a la privacidad para decidir si registrarse o solicitar registrarse para votar, o su derecho a elegir su propio partido político u otra preferencia política, puede presentar una queja ante el Secretario de Estado, Casilla de correos 202801, Helena, MT 59620-2801; número telefónico gratuito: 1-888-884-8683.



75. ¿Quiere que le ayudemos a completar el formulario de Solicitud de Registro de Electores?

- ☐ Sí, me gustaría ayuda para completar el formulario de Registro de Electores.
- ☐ No, NO me gustaría ayuda para completar el formulario de Solicitud de Registro de Electores.



Le ayudaremos si lo desea. La decisión es suya en cuanto a si desea o no buscar o aceptar nuestra ayuda para completar el formulario de Solicitud de Registro de Electores. Puede completar el formulario de Solicitud de Registro de Electores en privado. Enviar una solicitud de registro de electores completa a la oficina del DPHHS es **gratis**. Si elige completar la solicitud de registro de electores más tarde, los gastos de envío correrán a su cargo.



- La información proporcionada por las solicitudes y/o beneficiarios de asistencia financiera puede ser objeto de verificación a través de un programa de comparación informático con la Administración del Seguro Social. Esto está autorizado por la Ley de Privacidad de 1974; 5 U.S.C. 552(a) en su forma enmendada.
- La cooperación con una revisión aleatoria de Cumplimiento del Programa es obligatoria para seguir siendo elegible para recibir beneficios continuos.

**Requerido para todos los programas:** Entiendo las preguntas sobre esta solicitud, y la sanción por retener o dar información falsa o infringir alguna de las reglas indicadas en la advertencia de penalización. Entiendo y acepto proporcionar documentos que acrediten lo que he dicho. Entiendo y acepto que la Agencia pueda ponerse en contacto con otras personas u organizaciones para obtener la verificación necesaria de cualquier declaración sobre esta solicitud. Al firmar a continuación, certifico bajo pena de perjurio, que todas mis respuestas son correctas y completas a mi entender, incluyendo información sobre la ciudadanía o estado de extranjero de cada miembro del hogar. Entiendo que la información proporcionada en esta solicitud puede ser usada para establecer la identidad de niños menores de 16 años. Me han informado que mi hogar está autorizado para recibir los servicios de Información y Referidos de TANF. Se me ha dado la información del Servicio de Información y Referencia de TANF como parte de esta solicitud.

Su firma	Fecha de hoy	Firma de Testigo (Si el solicitante firmó con una X)
----------	--------------	------------------------------------------------------

  Firma/s de TODAS las demás personas mayores de 18 años que vivan con usted (si solicitan TANF/Asistencia en Efectivo para Refugiados o Medicaid/HMK Plus):

Nombre	Relación con el Solicitante	Fecha
Nombre	Relación con el Solicitante	Fecha

<b>USO DE OPA SOLAMENTE:</b> Fecha de Solicitud: _____ Fecha y hora de la Entrevista: _____
---------------------------------------------------------------------------------------------



## DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN:

De conformidad con la ley Federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus Agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, creencia religiosa, discapacidad, edad, creencias políticas o represalias o venganza por actividades previas de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidad que requieran medios de comunicación alternativos para la información del programa (p. ej., Braille, letra grande, audio, Lenguaje de Señas Americano, etc.), deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Relevos al (800) 877-8339. Asimismo, la información de los programas puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una denuncia por discriminación en el programa, complete el Formulario de Quejas por Discriminación del Programa de USDA, (AD-3027) que se encuentra en línea en:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/>

[Complain\\_combined\\_6\\_8\\_12\\_508.pdf](#), y en cualquier oficina del USDA, o escribir una carta dirigida al USDA y describir en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA a:

### **No envíe solicitudes ni comprobantes aquí.**

(1) correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

**Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.**